

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
kultūros centro direktoriaus  
2023 m. sausio 16 d.  
įsakymu Nr. V-11

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO  
ATVIRO JAUNIMO CENTRO JAUNIMO DARBUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Atviro jaunimo centro jaunimo darbuotojas yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B lygis.
3. Pareigybės paskirtis – jaunimo darbuotojo pareigybė reikalinga Atvirame jaunimo centre su 14–29 metų jaunimu organizuoti ir vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu, siekiant ugdyti jaunų žmonių sąmoningumą, ugdomąją veiklą, kuri grindžiama jų pačių interesais, siekiama jaunuolių asmeninio ir socialinio tobulėjimo tiek per individualų darbą su atskirais asmenimis, tiek dirbant su grupėmis ar bendruomenėmis.
4. Pareigybės pavaldumas – jaunimo darbuotojas yra pavaldus ir atskaitingas per vyriausiąjį kultūrinės veiklos vadybininką Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu, jaunimo politiką reglamentuojančiais teisės aktais, tarptautiniais teisės aktais jaunimo reikalų srityje, kitais jaunimo reikalų srities teisės aktais, teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos darbo su jaunimu, kultūrą ir kultūros įstaigų, atvirų jaunimo centrų veiklą, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Šilalės rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatais, Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.2. turėti ne žemesnę kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, socialinių mokslų studijų srityje (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją arba būti dalyvavęs tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančioms asmenims);
  - 5.3. turėti ne mažesnę negu 1 metų patirtį dirbant su jaunimu, pedagogikos, kultūros, nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) ar su jaunimu dirbančioje organizacijoje, Atvirame jaunimo centre, Atviroje jaunimo erdvėje ar bendruomeninėje srityje, vykdant individualias ir grupines konsultacijas;
  - 5.4. turėti žinių apie jaunimo politiką, neformalųjį ugdymą, neformaliojo ugdymo metodus, vietinio, regioninio, nacionalinio, europinio darbo su jaunimu kontekstą, finansavimo galimybes ir kitus darbo su jaunimu aspektus;
  - 5.5. išmanyti individualaus konsultavimo ir darbo grupėse metodus, gebėti identifikuoti jauno žmogaus poreikius;
  - 5.6. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Word*, *MS Excel*, *MS Power Point*, *MS Outlook* programomis;

5.7. išmanyti Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) veiklos darbo specifiką, ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo galimybes;

5.8. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą;

5.9. būti pareigingam, darbščiam, reikliam, turėti organizacinių gebėjimų, gebėti bendrauti su jaunais asmenimis bei nevyriausybinų organizacijų atstovais.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

6.1. užmezga kontaktą ir palaiko tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;

6.2. nustato ir įvertina jaunimo poreikius, užtikrina saugią aplinką ir jų realizavimo sąlygas, įspėja bei sudrausmina Atviro jaunimo centro lankytojus, nesilaikančius tvarkos, netinkamai naudojančius materialines vertybes;

6.3. teikia jauniems žmonėms individualią pagalbą sudėtingose situacijose;

6.4. vykdo pirminę prevenciją – atpažįsta rizikingą jauno žmogaus elgesį, poelgius ir imasi veiksmų, siekdamas išvengti nepageidaujamų pasekmių, organizuoja ir vykdo įvairias prevencines, sveikatingumo, motyvacijos priemones jaunimui;

6.5. padeda jauniems žmonėms atrasti ir suvokti savo vertybines nuostatas;

6.6. padeda jauniems žmonėms puoselėti, pažinti, tobulinti jau turimas asmenines, socialines ir kitas kompetencijas ir įgyti naujų;

6.7. skatina jaunų žmonių savarankiškumą, motyvaciją, užimtumą, iniciatyvumą, verslumą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, asmeninę atsakomybę ir kt.;

6.8. padeda įgyvendinti jaunų žmonių iniciatyvas;

6.9. informuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais, ypač siekdamas įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunus žmones;

6.10. koordinuoja jaunimo veiklą Atvirame jaunimo centre;

6.11. informuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais, siekdamas įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunus žmones;

6.12. prireikus siunčia jaunus žmones į konkrečias institucijas, teikiančias specializuotas paslaugas;

6.13. bendrauja ir bendradarbiauja su šeimomis, globėjais – fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis (Lietuvos ir užsienio nevyriausybiniams organizacijoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, kt.), tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis, verslo organizacijomis, kitais jaunimo politikos įgyvendintojais;

6.14. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, teikia informaciją visuomenei, nevyriausybiniams organizacijoms ir institucijoms apie savo veiklą, pasiektus rezultatus, jaunimo padėtį ir poreikius bei kitais klausimais;

6.15. teikia siūlymus kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms jaunimui aktualiais klausimais;

6.16. inicijuoja ir organizuoja su jaunimu susijusių projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

6.17. siekia visuomenės ir skirtingų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms ugdymo;

6.18. skatina ir formuoja jaunimo socialiai atsakingą elgesį, padeda jaunimui integruotis į visuomenę, organizuoja ir koordinuoja jaunimo veiklą Atvirame jaunimo centre;

6.19. planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus, uždavinius, ją vertina ir koreguoja, atsižvelgdamas į jaunų žmonių bei visuomenės poreikius ir konkrečios vietovės padėties analizę;

6.20. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;

6.21. rengia Atviro jaunimo centro mėnesio, metų planus ir teikia ataskaitas vyriausiajam kultūrinės veiklos vadybininkui;

6.22. Atviro jaunimo centro darbuotojai laiku ir kokybiškai atlieka jiems pavestus darbus, laikosi įstatymų ir Kultūros centro patvirtintų nuostatų, savalaikiai ir kokybiškai pateikia veiklos ir kitas ataskaitas;

6.23. dalyvauja nagrinėjant Atviro jaunimo centro lankytojų prašymus, pasiūlymus, skundus;

6.24. rašo Atviro jaunimo centro metraščių, kaupia ir saugoja su Atviro jaunimo centro veiklomis susijusią vaizdinę medžiagą;

6.25. kuruoja jaunimo savanoriškos tarnybos programos bei trumpalaikės trukmės savanorių veikla Atvirame jaunimo centre;

6.26. prisideda prie tarptautinio savanorio sėkmingo integravimosi į visuomenę bei į Atviro jaunimo centro veiklas. Numato tarptautinio savanorio veiklas, sudaro veiklų grafiką, teikia informaciją atsakingoms institucijoms apie savanorio veiklą, pasiektus rezultatus ir kt. svarbią informaciją.

6.27. įgyvendina Atviro darbo su jaunimo principus (supratimo, pagarbos, pavyzdingumo, konfidencialumo, profesionalumo);

6.28. vykdo kitas darbdavio pavestas užduotis, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams;

6.29. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja savo veiklos vertinimo procedūrose;

6.30. paiso Kultūros centro veiklos tikslų ir funkcijų, darbo specifikos, ypatumų, infrastruktūros ir vidaus darbo tvarkos.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat už:

7.1. tinkamą ir tikslų darbo sutarties ir pareigybės aprašyme apibrėžtų funkcijų vykdymą;

7.2. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.3. nuolatinį profesinių įgūdžių, kompetencijų ir veiklos procesų, reikalingų darbui su jaunais žmonėmis, tobulinimą;

7.4. informacijos konfidencialumą ir patvirtintos tvarkos su žiniasklaida laikymąsi;

7.5. dokumentų ir sprendimų teisingumą;

7.6. priskirtų darbo priemonių priežiūrą;

7.7. vykdomo darbo kokybę ir kultūringą aptarnavimą;

7.8. nuostolius, padarytus Kultūros centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

7.9. aktyvų, sklandų ir turiningą įsijungimą į komandinį darbą, organizuojant veiklą Atvirame jaunimo centre.

---

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)