

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
KULTŪROS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,  
PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRE  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 10 d. Nr. V-13  
Šilalė

Vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T1-243 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ ir Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus 2019 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-153 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro 2019–2022 metų korupcijos prevencijos programos, jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo ir korupcijos komisijos sudarymo“:

1. T v i r t i n u informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui Antanui Kazlauskui vykdyti informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimą iš asmenų Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre.

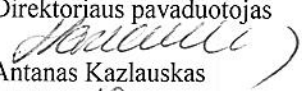
3. Į p a r e i g o j u kompiuterių sistemų inžinierių Airiną Dilniką paskelbti šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro interneto svetainėje [www.silaleskc.lt](http://www.silaleskc.lt).

Direktorė

Irmina Kėblienė

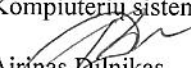
Susipažinome

Direktorius pavaduotojas

  
Antanas Kazlauskas

2021-02-10

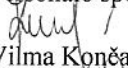
Kompiuterių sistemų inžinierius

  
Airinas Dilnikas

2021-02-10

Parengė

Personalo specialistė, socialinio darbo organizatorė

  
Vilma Končauskaitė

2021-02-10

PATVIRTINTA

Šilalės kultūros centro direktoriaus

2021 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-13

**INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,  
PRIĖMIMO IŠ ASMENŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre ir jo filialuose (toliau – informacijos), priėmimą.

2. Informacijos rinkimo tikslas – padėti identifikuoti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei imtis prevencinių veiksmų, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinių priežastis

3. Už informacijos priėmimą iš asmenų Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre atsako direktoriaus pavaduotojas, jam nesant – direktorius.

4. Direktoriaus pavaduotojas, priimdamas informaciją, vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais veiklos etikos principais.

**II SKYRIUS  
INFORMACIJOS PRIĖMIMAS**

5. Informacija yra priimama raštu arba žodžiu.

6. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas paprastu arba registruotu laišku, taip pat ir elektroniniu paštu (antanas.kazlauskas@silaleskc.lt) arba įmetamas į dėžutę „Pageidavimai ir pasiūlymai Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais“ (toliau – Dėžutė), kuri yra Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro pastato J. Basanavičiaus g. 12, Šilalėje, II aukšto fojė.

7. Raštu pateikta informacija iš Dėžutės išimama (dalyvaujant direktoriaus pavaduotojui, jam nesant – direktoriui) kartą per mėnesį – pirmąjį mėnesio antradienį. Pildomas Dėžutės atidarymo registras.

8. Pavaduotojas, jam nesant – direktorius, priima ir anoniminio pobūdžio informaciją (raštu arba žodžiu).

**III SKYRIUS  
INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS**

9. Informacija raštu, gauta tiesiai iš asmens, arba atsiųsta paštu, taip pat išimta iš Dėžutės registruojama informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, registre (toliau – Registras) (priedas).

10. Informacija žodžiu įtraukiama į Registrą.

11. Už Registro įrašų teisingumą ir informacijos registraciją atsako direktoriaus pavaduotojas. Informacijos registravimą kontroliuoja direktorius.

12. Priimtos informacijos pagrindu kryptingiau ir tiksliau:

12.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre įvertinimas;

12.2. rengiama nauja Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro kovos su korupcija programa ar esamos programos pakeitimas;

12.3. teikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktoriui;

12.4. apie svarbią ir neatidėliotiną veiksmų reikalaujančią informaciją nedelsiant informuojamas direktorius.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Raštu priimama informacija turi būti parašyta valstybine (lietuvių) kalba, įskaitoma, pageidautina, kad būtų pasirašyta ją rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefonų numeriai (kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu), gyvenamosios vietos adresas (atsakymui pateikti). Informacijoje turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ir/ar jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė.

14. Priimta informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre aprašas viešai skelbiamas Šilalės kultūros centro interneto svetainėje [www.silaleskc.lt](http://www.silaleskc.lt).

---

