

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
kultūros centro direktoriaus
2020 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. V-123

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
ATVIRO JAUNIMO CENTRO
SOCIALINIO DARBO ORGANIZATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Atviro jaunimo centro socialinio darbo organizatorius yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – socialinio darbo organizatoriaus pareigybė reikalinga Atvirame jaunimo centre su 14–29 metų jaunimu organizuoti ir vykdyti atvirą darbą su jaunimu, siekiant ugdyti jaunų žmonių sąmoningumą, ugdomąją veiklą, kuri grindžiama jų pačių interesais, siekiama jaunuolių asmeninio ir socialinio tobulėjimo tiek per individualų darbą su atskirais asmenimis, tiek dirbant su grupėmis ar bendruomenėmis.
4. Pareigybės pavaldumas – socialinio darbo organizatorius yra pavaldus ir atskaitingas per Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus pavaduotoją Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu, jaunimo politiką reglamentuojančiais teisės aktais, kitais jaunimo reikalų srities teisės aktais, teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos darbo su jaunimu, kultūrą ir kultūros įstaigų, atvirų jaunimo centrų veiklą; Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Šilalės rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatais, Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.2. turėti (arba siekti) aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją arba būti dalyvavęs tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims);
 - 5.3. turėti ne mažesnę negu 1 metų patirtį dirbant su jaunimu, pedagogikos, kultūros, nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) ar su jaunimu dirbančioje organizacijoje, atvirame jaunimo centre, atviroje jaunimo erdvėje ar bendruomeninėje srityje, vykdam individualias ir grupines konsultacijas;
 - 5.4. turėti žinių apie jaunimo politiką, neformalųjį ugdymą, neformaliojo ugdymo metodus, vietinio, regioninio, nacionalinio, europinio darbo su jaunimu kontekstą, finansavimo galimybes ir kitus darbo su jaunimu aspektus;

5.5. išmanyti individualaus konsultavimo ir darbo grupėse metodus, gebėti identifikuoti jauno žmogaus poreikius;

5.6. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook* programomis;

5.7. išmanyti kultūros centro veiklos darbo specifiką, ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo galimybes;

5.8. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą;

5.9. būti pareigingam, darbščiam, reikiam, turėti organizacinių gebėjimų, gebėti bendrauti su jaunais asmenimis bei nevyriausybinių organizacijų atstovais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

6.1. užmezga kontaktą ir palaiko tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;

6.2. nustato ir įvertina jaunimo poreikius, užtikrina saugią aplinką ir jų realizavimo sąlygas;

6.3. teikia jauniems žmonėms individualią pagalbą sudėtingose situacijose;

6.4. vykdo pirminę prevenciją – atpažįsta rizikingą jauno žmogaus elgesį, poelgius ir imasi veiksmų, siekdamas išvengti nepageidaujamų pasekmių;

6.5. padeda jauniems žmonėms atrasti ir suvokti savo vertybines nuostatas;

6.6. padeda jauniems žmonėms puoselėti, pažinti, tobulinti jau turimas asmenines, socialines ir kitas kompetencijas ir įgyti naujų;

6.7. skatina jaunų žmonių savarankiškumą, motyvaciją, užimtumą, iniciatyvumą, verslumą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, asmeninę atsakomybę ir kt.;

6.8. padeda įgyvendinti jaunų žmonių iniciatyvas;

6.9. informuoja jaunas žmones jiems aktualiais klausimais, ypač siekdamas įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunas žmones;

6.10. koordinuoja jaunimo veiklą atviraime jaunimo centre;

6.11. informuoja jaunas žmones jiems aktualiais klausimais, siekdamas įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunas žmones;

6.12. prireikus siunčia jaunas žmones į konkrečias institucijas, teikiančias specializuotas paslaugas;

6.13. bendrauja ir bendradarbiauja su šeimomis, globėjais – fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis (Lietuvos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, kt.), tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis, verslo organizacijomis, kitais jaunimo politikos įgyvendintojais;

6.14. atstovauja jaunimo interesams kitose institucijose, teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie savo veiklą, pasiektus rezultatus, jaunimo padėtį ir poreikius bei kitais klausimais;

6.15. teikia siūlymus kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms jaunimui aktualiais klausimais;

6.16. inicijuoja ir organizuoja su jaunimu susijusių projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

6.17. siekia visuomenės ir skirtingų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms ugdymo;

6.18. skatina ir formuoja jaunimo socialiai atsakingą elgesį, padeda jaunimui integruotis į visuomenę, organizuoja ir koordinuoja jaunimo veiklą atviraime jaunimo centre;

6.19. planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus, uždavinius, ją vertina ir koreguoja, atsižvelgdamas į jaunų žmonių bei visuomenės poreikius ir konkrečios vietovės padėties analizę;

6.20. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;

6.21. rengia atviro jaunimo centro mėnesio, metų planus ir teikia ataskaitas darbdaviui;

6.22. vykdo kitas darbdavio pavestas užduotis, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams;

6.23. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja savo veiklos vertinimo procedūrose;

6.24. paiso kultūros centro veiklos tikslų ir funkcijų, darbo specifikos, ypatumų, infrastruktūros ir vidaus darbo tvarkos.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat už:

7.1. tinkamą ir tikslų darbo sutarties ir pareigybės aprašyme apibrėžtų funkcijų vykdymą;

7.2. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.3. nuolatinį profesinių įgūdžių, kompetencijų ir veiklos procesų, reikalingų darbui su jaunas žmonėmis, tobulinimą;

7.4. informacijos konfidencialumą ir patvirtintos tvarkos su žiniasklaida laikymąsi;

7.5. dokumentų ir sprendimų teisingumą;

7.6. priskirtų darbo priemonių priežiūrą;

7.7. vykdomo darbo kokybę ir kultūringą aptarnavimą;

7.8. nuostolius, padarytus kultūros centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

7.9. aktyvų, sklandų ir turiningą įsijungimą į komandinį darbą, organizuojant veiklą atvirame jaunimo centre.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)