

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
kultūros centro direktoriaus  
2016 m. kovo 1 d. įsakymu  
Nr. V-15

## **KOMPENSACIJŲ UŽ NETARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO MOKĖJIMO TAISYKLĖS**

1. Šilalės r. sav. kultūros centro direktorius gali leisti darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, naudoti netarnybinius (nuosavus) automobilius tarnybos reikmėms, jei įstaiga tarnybinių lengvųjų automobilių neturi ir / ar jų negali suteikti darbuotojams tarnybinėms funkcijoms atlikti.

2. Už netarnybinių (nuosavo) automobilio naudojimą tarnybos reikmėms kas mėnesį gali būti mokama kompensacija degalų ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti (kompensacija neskiriama netarnybinių automobilių padarytai žalai atlyginti). Ši kompensacija gali būti mokama neviršijant nustatytą įstaigos išlaidų tarnybiniams automobiliams išlaikyti ar nuomoti. Kompensacijos nemokamos už atostogų ir laikino nedarbingumo laikotarpį. Kompensacijos dydis nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ nuostatas, pareigybių aprašymuose nurodytas darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų kieki, transporto priemonės technines charakteristikas, eismo intensyvumą, kelių būklę ir kita.

3. Šilalės r. sav. kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojas), dėl kompensacijos skyrimo raštu pateikia atitinkamai Šilalės r. sav. kultūros centro direktoriui nustatytos formos prašymą (1 priedas), kuriame išsamiai ir motyvuotai nurodo, kokioms tarnybinėms funkcijoms jam nuolat atlikti reikalingas tarnybinis automobilis bei kitas aplinkybes ir prideda:

3.1. Automobilio registracijos liudijimo kopiją,

3.2. Techninės apžiūros talono kopiją,

3.3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopiją,

3.4. Vairuotojo pažymėjimo kopiją,

3.5. Raštą apie pageidaujamą kompensacijos dydį (eurais), atitinkamai suderintą su Šilalės r. sav. kultūros centro vyr. buhalteriu.

4. Sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo tikslingumo ir jos dydžio Darbuotojui atitinkamai įsakymu priima Šilalės kultūros centro direktorius, atsižvelgęs į šių taisyklių 3 punkte nurodytus dokumentus ir būtinybę Darbuotojui naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms.

5. Tarnybos reikmėms gali būti naudojami tik techniškai tvarkingi netarnybiniai automobiliai.

6. Darbuotojas, naudojantis netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, turi jį apdrausti savo lėšomis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas, naudojantis netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu atitinkamai informuoti Šilalės r. sav. kultūros centro direktorių jeigu:

7.1. prarado teisę valdyti, naudoti automobilį;

7.2. prarado vairuotojo pažymėjimą;

7.3. pasibaigė automobilio techninės apžiūros dokumento galiojimo laikas;

7.4. pasibaigė transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo galiojimo laikas.

8. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinių automobilio naudojimą tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos tikslinį ir racionalų panaudojimą.

9. Darbuotojas, naudojantis netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir gaunantis kompensaciją, pasibaigus einamajam mėnesiui ne vėliau kaip per 7 dienas privalo Šilalės r. sav. kultūros centro vyr. buhalteriu, pateikti užpildytą Netarnybinių automobilio panaudojimo ataskaitą (2 priedas).

10. Šilalės r. sav. kultūros centro vyr. buhalteris kas ketvirtį analizuoja kompensacijoms skirtų lėšų panaudojimo racionalumą ir teikia Šilalės r. sav. kultūros centro direktoriui pasiūlymus dėl kompensacijų mokėjimo tikslingumo ir jų dydžio.

11. Už šių taisyklių vykdymo kontrolę atsako įstaigos įgaliotas asmuo.

---

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresatas)

**PRAŠYMAS**  
**LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR**  
**KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(surašymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, pareigos, padalinys)

\_\_\_\_\_  
gyvenantis (-i) \_\_\_\_\_  
(adresas)

( \_\_\_\_ km atstumu nuo įstaigos buveinės), prašyčiau leisti tarnybos  
reikmėms naudoti netarnybinį automobilį \_\_\_\_\_,  
(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą \_\_\_\_\_ m., valstybinis numeris \_\_\_\_\_  
(naudojami degalai \_\_\_\_\_ ),  
registruotą VĮ „Regitra“ \_\_\_\_\_  
(rūšis, markė)

\_\_\_\_\_  
(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)  
ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas.

Su 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_  
patvirtintomis įstaigos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis esu  
susipažinęs (-usi).

**PRIDEDAMA:**

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Raštas apie pageidaujamą kompensacijos dydį (eurais), atitinkamai suderintas su Įstaigos buhalteriu ar Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėju, seniūnijos buhalteriu

\_\_\_\_\_  
(nurodyti)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

4

Kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms Šilalės rajono savivaldybės kultūros centre mokėjimo taisyklių  
2 priedas

## NETARNYBINIO AUTOMOBILIO PANAUDOJIMO ATASKAITA

\_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo, gaunančio kompensaciją, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gaunamos kompensacijos suma, Eur)

\_\_\_\_\_  
(netarnybinio automobilio markė / modelis, valst. Eur)

Data ir laikas	Netarnybinio automobilio rida (km)	Važiavimo maršrutas	Pastabos
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Darbuotojo parašas)