

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
kultūros centro direktorės  
2017 m. balandžio 3 d.  
įsakymu Nr. V-68

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO VYRIAUSIOJO REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis režisierius yra struktūrinių padalinių vadovai  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A2 lygis  
(nurodoma kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – vyriausiojo režisieriaus - pareigybė skirta atlikti renginių scenarijų rengimo, režisavimo ir išpildymo, tautinių, kalendorinių ir valstybinių švenčių, parodų organizavimo, kitų kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir rajono teatrinio žanro mėgėjų meno kolektyvų kuravimo funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas – vyriausiasis režisierius - pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. vyriausiojo režisieriaus pareigoms skiriamas asmuo, turintis aukštąjį universitetinį arba aukštesnįjį, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą bei vienos ar kitos meno šakos išsilavinimą arba ne trumpesnę kaip 5 m. kultūrinių renginių režisavimo darbo patirtį;
  - 6.2. yra susipažinęs bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikoje galiojančiais norminiais aktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kultūros centro direktoriaus įsakymais, kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu;
  - 6.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, žinoti raštvedybos reikalavimus, dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu;
  - 6.4. gebėti valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 6.5. būti pareigingas, sąžiningas, atsakingas, komunikabilus, gebėti greitai orientuotis nenumatytose situacijose;
  - 6.6. gebėti dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis pagarbos žmogui, padorumo ir pavyzdingumo principais.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. sudaro ir rengia kultūros centro, Šilalės miesto kultūrinių renginių metų veikimo planą;
  - 7.2. organizuoja tautines, kalendorines ir valstybines šventes;
  - 7.3. vadovauja darbui, susijusiam su rajoninių, respublikinių ir tarptautinių renginių organizavimu (režisūros, scenarijai, rengimo planai, numatoma muzika, montažas ir t. t.);
  - 7.4. inicijuoja kultūros centre ir jo filialuose mėgėjų meno teatro kolektyvų veiklą;
  - 7.5. kaupia medžiagą, susijusią su vyriausiojo režisieriaus veikla;
  - 7.6. kuruoja teatrinio žanro kolektyvų veiklą, teikia jiems metodinę pagalbą;

- 7.7. profesionaliai rengia vedėjus ir veda pats pagrindinius kultūros centro, Šilalės miesto ir rajono kultūrinius renginius;
- 7.8. organizuoja Šilalės miesto mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą konkursuose, festivaliuose, apžiūrose Lietuvoje ir užsienyje;
- 7.9. organizuoja kultūros centro darbą, susijusį su parodomis;
- 7.10. vykdo renginių išpildymą ir įgyvendinimą, pasitelkdamas reikalingus asmenis, atlikėjus, kūrybines koncertines organizacijas;
- 7.11. rengia ir įgyvendina kultūrinius projektus papildomam finansavimui gauti iš įvairių fondų;
- 7.12. laikosi darbo tvarkos taisyklių bei darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 7.13. kuruoja ir kontroliuoja kultūros centro Šilalėje ir filialuose režisieriaus padėjėjų bei jų vadovaujamų kolektyvų darbą ir kitas minėtų darbuotojų atliekamas funkcijas;
- 7.14. rūpinasi teatro kolektyvų dalyvių koncertiniais rūbais, kita atributika;
- 7.15. vykdo kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, kultūros centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

8. Vyriausiasis režisierius darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusizengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat:
  - 8.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 8.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
  - 8.3. už jam priskirtą inventorių;
  - 8.4. už nuostolius, padarytus kultūros centrai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 8.5. už aktyvų, sklandų ir turiningą įsijungimą į komandinį darbą, organizuojant kultūrinę veiklą Šilalės kultūros centre ir jo filialuose.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir 1 pareigybės aprašymo kopiją gavau:

---

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)