

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
kultūros centro direktorės
2019 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. V-6

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vairuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C lygis
(nurodoma kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – vairuotojo – pareigybė reikalinga kultūros centro ir jo filialų funkcijoms vykdyti.
4. Pareigybės pavaldumas – vairuotojas – yra pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui per ūkvedį.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. vairuotojo pareigoms skiriamas asmuo, turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti B ir D kategorijų vairuotojo pažymėjimą;
 - 5.3. turėti sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia vairuoti atitinkamos rūšies transporto priemones;
 - 5.4. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, šiuo pareigybės aprašymu, Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis, pagal kompetenciją su kitais kultūros centro vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros centro direktoriaus įsakymais, kultūros centro nuostatais;
 - 5.5. vairuotojas privalo žinoti automobilių darbo saugos taisykles:
 - 5.5.1. autotransporto priemonių, mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimus, požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, automobilių techninio eksploatavimo taisykles;
 - 5.5.2. kelių eismo taisykles, būdus nelaimingiems atvejams išvengti;
 - 5.5.3. pirmosios pagalbos suteikimo nukentėjusiems tvarką ir būdus;
 - 5.5.4. kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;
 - 5.5.5. darbo pirminių dokumentų (kelionės lapų) pildymo taisykles;
 - 5.6. būti pareigingas, sąžiningas, atsakingas, komunikabilus, gebėti greitai orientuotis nenumatytose situacijose;
 - 5.7. gebėti dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis pagarbos žmogui, padorumo ir pavyzdingumo principais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. neatidėliotinai ir tiksliai vykdo ūkvedžio nurodymus;
- 6.2. kultūros centro garažuose ir remontui skirtoje duobėje palaiko švarą ir tvarką, nesandėliuoja garaže kuro bei tepalų atsargų;
- 6.3. užduoties vykdymui išvažiuoja tik švariu ir techniškai tvarkingu automobiliu;
- 6.4. vykdo priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus;
- 6.5. pastebėjęs gaisrą kultūros centrai priklausančiuose pastatuose gesina gesinimo priemonėmis, praneša gaisrininkams;
- 6.6. vykdo darbų saugos, vidaus darbo tvarkos taisykles ir pareiginių nuostatų reikalavimus;
- 6.7. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia nukentėjusiam pirmąją medicininę pagalbą ir apie įvykį praneša ūkvedžiui;
- 6.8. mokosi, tobulinasi ir kelia kvalifikaciją;
- 6.9. važiuodamas bet kuria transporto priemone vadovaujasi Kelių saugos eismo taisyklėmis;
- 6.10. automobilio ar kitos kultūros centro transporto priemonės remonto metu dėvi atitinkamą aprangą;
- 6.11. teikia pasiūlymus ūkvedžiui dėl transporto priemonių, garažo priežiūros;
- 6.12. atsako už krovinių/keleivių saugų pervežimą nustatytu maršrutu;
- 6.13. važiuodamas bet kuria transporto priemone turi vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos dokumentus, techninį taloną, draudimo polisą bei maršrutinį kelionės lapą;
- 6.14. atsako už mikroautobuso ir autobuso savalaikį kelionės lapų pildymą, teisingus automobilių odometrų parodymus bei kuro apskaitą ir laiku atsiskaito su buhalterija;
- 6.15. ne darbo metu automobilį pastato į garažą;
- 6.16. prižiūri ir remontuoja kultūros centro transporto priemonių smulkius gedimus;
- 6.17. atlieka transporto priemonių techninę apžiūrą;
- 6.18. vykdo smulkius pastato remonto bei kitus pagalbinius darbus, kai nėra numatyta išvykų automobiliais;
- 6.19. smulkaus pastato remonto bei kitų pagalbinių darbų metu dėvi atitinkamą aprangą;
- 6.20. vairuodamas bet kurią transporto priemonę, dėvi tvarkingą aprangą, mandagiai ir paslaugiai elgiasi su keleiviais;
- 6.21. išvykdamas į komandiruotę gauna Kultūros centro direktoriaus įsakymą dėl komandiruotės;
- 6.22. dalyvauja specialiose Centro komisijose;
- 6.23. teisės aktų numatyta tvarka dalyvauja savo veiklos vertinimo procedūrose;
- 6.22. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, kultūros centro direktoriaus ir ūkvedžio nenuolatinio pobūdžio nurodymus pagal kompetenciją.
- 6.23. neatvykęs į darbą dėl svarbių priežasčių (liga, nelaimingas atsitikimas ir pan.) tą pačią darbo dieną, priklausomai nuo įvykio aplinkybių, praneša ūkvedžiui ir Kultūros centro direktoriui;

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Vairuotojas darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat:
 - 7.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 7.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 7.3. už automobilio vairavimą esant neblaiviam ar apsvaigus nuo narkotinių, toksinių ir psichotropinių medžiagų;
 - 7.4. už nuostolius, padarytus dėl savo kaltės ar neatsargumo.Su pareigybės aprašymu susipažinau ir 1 pareigybės aprašymo kopiją gavau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)