

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
kultūros centro direktorės  
2017 m. balandžio 3 d.  
įsakymu Nr. V-68

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Pagalbinis darbininkas yra darbininkai  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – D lygis  
(nurodoma kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti smulkių pastatų remonto ir priežiūros darbų, kitų pagalbinių darbų (lauko ir vidaus inventoriaus remonto, kraustymo, aplinkos priežiūros ir pan.) atlikimą kultūros centre ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose.
4. Pareigybės pavaldumas – pagalbini darbininkas – yra pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui per ūkvedį.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti medicininę pažymą, leidžiančią dirbti;
  - 5.2. mokėti naudotis darbe reikalingais įrankiais ir instrumentais, kitu inventoriumi, medžiagomis;
  - 5.3. išmanyti jam priskirtos technikos technines charakteristikas, jos eksploatacijos ir remonto instrukcijas;
  - 5.4. būti susipažinęs su kultūros centro vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, jų laikytis, gebėti juos taikyti praktiškai, tiek kiek jie susiję su pareigybės funkcijų vykdymu;
  - 5.5. gebėti savarankiškai organizuoti ir atlikti pavestus darbus, elgtis etiškai, būti sąžiningas, pareigingas ir darbštus.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Pagalbinio darbininko pareigas užimantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. tvarko kultūros centro pastatų (patalpų) aplinką (kiemsargių atostogų metu pjauna žolę);
  - 6.3. atlieka apgadintų baldų ir kito inventoriaus remonto darbus, surenka naujus baldus;
  - 6.4. rūpinasi jam patikėtų materialinių vertybių apsauga;
  - 6.5. padeda darbuotojams ruošti parodas (įrėmina darbus, pakabina paveikslus ir t. t.);
  - 6.6. atlieka smulkius remonto ir aplinkos priežiūros darbus struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose;
  - 6.7. atlieka turto perkraustymo, išvežimo darbus;
  - 6.8. padeda paruošti patalpas renginiams (suneša ir išneša kėdes, kitą inventorių ir pan.);
  - 6.9. pagal nustatytą grafiką paruošia komunalines atliekas išvežimui, rūpinasi, kad jos būtų išvežtos;

- 6.10. teikia direktoriui, ūkvedžiui pastabas ir pasiūlymus, susijusius su šios pareigybės funkcijų įgyvendinimu;
- 6.11. laikosi darbo laiko grafiko, darbo drausmės, vidaus ir darbo tvarkos, darbo saugos taisyklių, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų, saugo sveikatą ir nekenkia kitų darbuotojų sveikatai, saugiai dirba;
- 6.12. taupiai naudoja materialinius ir energetinius išteklius;
- 6.13. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, Kultūros centro direktoriaus ir ūkvedžio nenuolatinio pobūdžio nurodymus pagal kompetenciją;
- 6.14. neatvykęs į darbą dėl svarbių priežasčių (liga, nelaimingas atsitikimas ir pan.) tą pačią darbo dieną, priklausomai nuo įvykio aplinkybių, praneša ūkvedžiui ar Kultūros centro direktoriui.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

7. Pagalbinis darbininkas, vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kultūros centro nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius. Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat:

- 7.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 7.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
- 7.3. už nuostolius, padarytus dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir 1 pareigybės aprašymo kopiją gavau:

---

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)