

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
kultūros centro direktorės
2017 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-68

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Koncertmeisteris yra specialistai
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – B lygis
(nurodoma kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – koncertmeisterio - pareigybė skirta vadovauti mėgėjų meno kolektyvui-pučiamųjų orkestrui, gyventojų laisvalaikio organizavimui, bendrosios kultūros ugdymui.
4. Pareigybės pavaldumas – koncertmeisteris - pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui per direktoriaus pavaduotoją.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. koncertmeisterio, vadovaujančio pučiamųjų orkestrui, pareigoms skiriamas asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą;
 - 5.2. mokėti groti bent keliais pučiamaisiais muzikos instrumentais (akompanuoti pianinu ar fortepijonu, pageidautina vargonais), skaityti chorines, fortepijonines partitūras, diriguoti, naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.3. koncertmeisteris vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kultūros centro direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.4. išmanyti pučiamųjų instrumentų orkestro darbo specifiką, pučiamųjų instrumentų muzikos ypatumus, pučiamųjų orkestro koncertinės programos ir veiklos vadovo darbo specifiką bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.5. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti pučiamųjų orkestrui, savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.6. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 5.7. gebėti dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis pagarbos žmogui, padarumo ir pavyzdingumo principu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vadovauja (1 pareigybė) vienam dideliame mėgėjų meno kolektyvui/pučiamųjų orkestrui;
 - 6.2. organizuoja pučiamųjų orkestro dalyvių paiešką, buria kolektyvą bendram darbui, atrenka, priima į kolektyvą naujus narius, juos moko;
 - 6.3. vadovauja pučiamųjų instrumentų orkestro ir visų orkestro grupių jungtinėms repeticijoms;
 - 6.4. sudaro metų veikimo planą;
 - 6.5. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;

- 6.6. diegia pučiamųjų orkestro nariams muzikinio supratimo pradmenis;
- 6.7. paruošia natas ir tvarko natoteką;
- 6.8. parengia pučiamųjų orkestrą koncertams, konkursams, festivaliams, dainų šventėms;
- 6.9. kelia pučiamųjų orkestro meninį lygį;
- 6.10. paskirsto koordinuoja ir kontroliuoja pučiamųjų orkestro šokių grupės vadovo darbus ir jų vykdymą;
- 6.11. organizuoja pučiamųjų orkestro koncertus ir koncertines išvykas;
- 6.12. rūpinasi pučiamųjų orkestro reklamine medžiaga ir jos sklaida;
- 6.13. rūpinasi pučiamųjų orkestro koncertinių rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
- 6.14. pildo, tvarko ir saugo pučiamųjų orkestro veiklos dokumentus;
- 6.15. ugdo pučiamųjų orkestro tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
- 6.16. sudaro repeticijų planus, grafikus bei vykdo suplanuotą veiklą;
- 6.17. vykdo atlikėjo funkcijas: vadovauja (diriguoja), groja koncertų metu;
- 6.18. kelia savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, mokymuose, atitinkančiuose įstaigos veiklos pobūdį;
- 6.19. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 6.20. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.21. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 6.22. rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą, teikia centro administracijai;
- 6.23. kaupia pučiamųjų orkestrui skirtą medžiagą ir metodines priemones kolektyvo veikloms bei funkcijoms užtikrinti;
- 6.24. ruošia perspektyvines ir trumpalaikes savo veiklos programas;
- 6.25. teisės aktų numatyta tvarka dalyvauja savo veiklos vertinimo procedūrose;
- 6.26. pristato direktoriaus pavaduotojui kultūrinės veiklos: renginių, švenčių, festivalių, koncertinių išvykų, konkursų ir kt. pasirodymų, kuriuose dalyvauja, aprašymus, foto ar vaizdo medžiagą;
- 6.27. bendradarbiauja su vyriausioju režisieriumi, orkestro šokių grupės vadovu, scenos režisieriais, kultūros projektų vadovu ir kitais kultūros centro darbuotojais;
- 6.28. laikosi darbo tvarkos taisyklių bei darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 6.29. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas, kultūros centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio nurodymus pagal kompetenciją.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Koncertmeisteris, vadovaujantis pučiamųjų orkestrui, darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat:
- 7.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 7.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 7.3. už mėgėjų meno kolektyvo/pučiamųjų orkestro tinkamą veiklą;
 - 7.4. už nuostolius, padarytus dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 7.5. už aktyvų, sklandų ir turiningą įsijungimą į komandinį darbą, organizuojant kultūrinę veiklą kultūros centre ir rajone.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir 1 pareigybės aprašymo kopiją gavau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

