

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
kultūros centro direktorės  
2017 m. balandžio 3 d.  
įsakymu Nr. V-68

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO KOMPIUTERIŲ SISTEMŲ INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Kompiuterių sistemų inžinierius yra specialistai  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – B lygis  
(nurodoma kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – kompiuterių sistemų inžinieriaus - pareigybė skirta Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti, užtikrinti kokybišką ir nepertraukiamą Kultūros centro informacinių technologijų darbą ir jų infrastruktūros eksploatavimą, koordinuoti ir atlikti darbus, užtikrinančius naudojamų taikomųjų sistemų tinkamą veikimą, tvarkyti ir prižiūrėti kompiuterinę ir biuro įrangą, diegti taikomąsias programas bei užtikrinti informacinės sistemos elektroninės informacijos saugą ir programinės įrangos legalumą.
4. Pareigybės pavaldumas - kompiuterių sistemų inžinierius - pavaldus Šilalės r. sav. kultūros centro direktoriui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, keliami šie specialieji reikalavimai:
  - 5.1 informacinių technologijų (IT) srities ar techninis aukštasis (universitetinės studijos) išsilavinimas;
  - 5.2 ne mažesnė nei trejų metų darbo patirtis IT srityje;
  - 5.3 mokėti valdyti operacines sistemas (Windows, Linux, Unix ir kt.);
  - 5.4 išmanyti duomenų bazių valdymo sistemos administravimą (MySQL, Oracle ir k t.);
  - 5.5 internetinių technologijų (HTML, PHP, JavaScript, CSS ir kt.) išmanymas;
  - 5.6. Kompiuterių sistemų inžinierius turi būti susipažinęs su:
    - 5.6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais informacines technologijas;
    - 5.6.2. Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais kultūros centrų veiklą;
  - 5.7. žinoti Informacijos skyriaus tikslus, uždavinius, funkcijas ir vykdyti juos.
  - 5.8. logiškai mąstyti, gebėti sutelkti dėmesį, būti komunikabiliam, kruopščiam;
  - 5.9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.10. gebėti dirbti savarankiškai ir komandoje, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su kolegomis ir gretutinių sričių specialistais, vadovaujantis pagarbos žmogui, padorumo ir pavyzdingumo principais, domėtis informacinėmis technologijomis.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. parenka techninę ir programinę kompiuterių įrangą, organizuoja ir atlieka kompiuterių sistemų techninės bei programinės įrangos diegimą, sprendžia techninės ir programinės įrangos efektyvaus funkcionavimo palaikymo problemas.

- 6.2. atlieka tinklų, programinės įrangos, serverių ir kompiuterizuotų darbo vietų įrengimą, diegimą, konfigūravimą, bandymus, priežiūrą ir administravimą;
- 6.3. atlieka kompiuterių sistemų (tinklų) diegimą: tinkamas reikalingos įrangos pritaikymą, sistemos dalių veikimo suderinimą, kitus sistemos diegimo darbus;
- 6.4. vykdo kompiuterių bei jų programų gedimų nustatymą bei remontą;
- 6.5. prižiūri kompiuterius (ar jie veikia tinkamai, ar nereikia atnaujinti programų ir t.t.);
- 6.6. atlieka gedimų, kitų problemų šalinimą: įrangos suderinimą, jos veikimo sutrikimų nustatymą, klaidų taisymą, remonto darbus, įrangos keitimą, dalių šalinimą;
- 6.7. prižiūri įvairias apsaugos programas bei sistemas, užtikrina kompiuterių sistemų saugumą (apsaugos programų diegimas, atnaujinimas, virusų ir kenkėjiškos programinės įrangos šalinimas ir kt.);
- 6.8. administruoja Centro internetines svetaines;
- 6.9. administruoja Centro socialinių tinklų, suderintų su direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju, paskyras;
- 6.10. atlieka serverių ir kitų kompiuterinių sistemų bei duomenų atsarginių kopijų darymą ir avarinį atkūrimą;
- 6.11. teikia pasiūlymus Šilalės kultūros centro kompiuterizavimo ir jo gerinimo klausimais;
- 6.12. konsultuoja Šilalės kultūros centro, kultūros namų ir laisvalaikio salių darbuotojus programinės įrangos diegimo, naudojimo, saugumo ir kitais informacinių technologijų klausimais;
- 6.13. atlieka techninį Šilalės kultūros centro renginių aptarnavimą;
- 6.14. vykdo sudarytų sutarčių dėl interneto svetainės talpinimo, kompiuterinės įrangos priežiūros ir remonto, interneto ryšio kontrolę.
- 6.15. dalyvauja mokymuose, seminaruose ir kvalifikacijos tobulinimo kursuose;
- 6.16. teisės aktų numatyta tvarka dalyvauja savo veiklos vertinimo procedūrose.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Kompiuterių sistemų inžinierius darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat:
  - 7.1. už tinkamą ir tikslų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 7.2. už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi;
  - 7.3. už operatyvų ir kokybišką Šilalės r. sav. kultūros centro direktoriaus ir administracijos pavedimų bei aukštesnių institucijų sprendimų įgyvendinimą;
  - 7.4. už nuostolius, padarytus kultūros centrai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 7.5. už darbo drausmės, profesinės etikos, darbo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
  - 7.6. už turimos informacijos konfidencialumą ir tikslinį panaudojimą LR teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir 1 pareigybės aprašymo kopiją gavau:

---

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)