



- 6.11. dirbdamas komandoje pagal galimybes rūpinasi reklama, planuoja, rengia ir organizuoja kultūrinę veiklą: renginius, šventes, festivalius, koncertines išvykas, konkursus ir kt.;
- 6.12. pagal galimybes diriguoja koncertų metu;
- 6.13. užtikrina, kad darbui skirtas inventorių, koncertinė apranga ir kitas turtas būtų tinkamai naudojami pagal paskirtį;
- 6.14. pagal savo kompetenciją rengia ir įgyvendina kultūrinių, edukacinių programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis;
- 6.16. kelia savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, mokymuose, atitinkančiuose įstaigos veiklos pobūdį;
- 6.17. ruošia perspektyvines ir trumpalaikes savo veiklos programas;
- 6.18. pildo, tvarko ir saugo kolektyvų veiklos dokumentus;
- 6.19. teisės aktų numatyta tvarka dalyvauja savo veiklos vertinimo procedūrose;
- 6.20. teikia savo veiklos ataskaitas centro administracijai;
- 6.21. pristato direktoriaus pavaduotojui kultūrinės veiklos: renginių, švenčių, festivalių, koncertinių išvykų, konkursų ir kt. pasirodymų, kuriuose dalyvauja, aprašymus, foto ar vaizdo medžiagą;
- 6.22. bendradarbiauja su vyriausioju režisieriumi, scenos režisieriais, kultūros projektų vadovu, koncertų (spektaklių) organizatoriais ir kitais kultūros centro darbuotojais;
- 6.23. laikosi darbo tvarkos taisyklių bei darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 6.24. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas, kultūros centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio nurodymus pagal kompetenciją.  
pildo, tvarko ir saugo kolektyvų veiklos dokumentus;

#### IV. ATSAKOMYBĖ

7. Dirigentas darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat:
  - 7.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 7.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
  - 7.3. už mėgėjų meno kolektyvų tinkamą veiklą;
  - 7.4. už nuostolius, padarytus dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 7.5. už aktyvų, sklandų ir turiningą įsijungimą į komandinį darbą, organizuojant kultūrinę veiklą kultūros centre ir rajone.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir 1 pareigybės aprašymo kopiją gavau:

---

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)