

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
kultūros centro direktorės
2017 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-68

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO APŠVIETIMO TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Apšvietimo technikas yra kvalifikuoti darbuotojai
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C lygis
(nurodoma kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – apšvietimo techniko- pareigybė skirta apšviesti koncertus, spektaklius, konferencijas, susitikimus bei kitus renginius kultūros centro salėse, kultūros namuose, laisvalaikio salėse ir lauko scenose, rūpintis reikalingos apšvietimo technikos išvežimu į išvežamuosius renginius bei koncertus, užtikrinant jos veikimą, teikti pagalbą vyriausiajam režisieriui, direktoriaus pavaduotojui, scenos režisieriams, kultūros projektų vadovei, koncertų (spektaklių) organizatoriams, kuriant renginių apšvietimą.
4. Pareigybės pavaldumas – apšvietimo technikas – pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui per direktoriaus pavaduotoją.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. apšvietimo techniko pareigoms skiriamas asmuo, turintis aukštesnįjį, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo kultūros srityje patirtį;
 - 5.2. yra susipažinęs bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikoje galiojančiais norminiais aktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kultūros centro direktoriaus įsakymais, kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.3. moka dirbti kompiuteriu, išmano darbo su šviesos aparatūra specifiką, ypatumus ir pritaikymo scenoje bei lauko scenoje galimybes;
 - 5.4. sklandžiai dėsto mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.5. yra pareigingas, sąžiningas, atsakingas, komunikabilus, diplomatiškas, sąžiningas, moka savarankiškai organizuoti darbą, geba greitai orientuotis nenumatytose situacijose;
 - 5.6. geba dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis pagarbos žmogui, padorumo ir pavyzdingumo principais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. tinkamai atlieka kultūros centro direktoriaus, jo pavaduotojo, vyriausiojo režisieriaus pavestus darbus, juos planuoja, atlieka laiku ir kokybiškai;
 - 6.2. teikia pasiūlymus vyriausiajam režisieriui, direktoriaus pavaduotojui ir direktoriui dėl kultūros centro ir Šilalės miesto kultūrinių renginių apšvietimo;
 - 6.2. užtikrina jam pavestų užduočių įgyvendinimą;

- 6.3. sukuria scenos apšvietimą, geriausiai atitinkantį renginio nuotaiką, tematiką, stilių kultūros centro salėse, kultūros namuose, laisvalaikio salėse ir lauko scenose;
- 6.4. rūpinasi reikalingos apšvietimo technikos išvežimu į išvežamuosius renginius bei koncertus, užtikrina jos veikimą;
- 6.5. spektakliuose ir teatralizuotuose renginiuose sukuria apšvietimą, padedantį geriau atskleisti aktorių kuriamus charakterius;
- 6.6. rūpinasi, kad apšvietimo nuotaika ir charakteris padėtų pasiekti aukštesnį renginio meninį lygį;
- 6.7. tiksliai ir racionaliai panaudoja numatytas biudžeto lėšas;
- 6.8. moko apšviesti renginius kultūros centro savanorius;
- 6.9. kelia savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, mokymuose, atitinkančiuose įstaigos veiklos pobūdį;
- 6.10. teikia savo veiklos ataskaitas centro administracijai;
- 6.11. laikosi darbo laiko grafiko, nepriekaištingai atlieka savo pareigas;
- 6.12. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos ir turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 6.13. laikosi darbo tvarkos taisyklių bei darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 6.14. vykdo kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, Kultūros centro direktoriaus ir jo pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. apšvietimo technikas darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybinius nusižengimus, darbo drausmės pažeidimus, pareigų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą, taip pat:
 - 7.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 7.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklių, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 7.3. už jam priskirtą inventorių;
 - 7.4. už nuostolius, padarytus kultūros centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 7.5. už aktyvų, sklandų ir turiningą įsijungimą į komandinį darbą, organizuojant kultūrinę veiklą Šilalės Kultūros centre jo filialuose.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir 1 pareigybės aprašymo kopiją gavau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)